



बच्चे की देखभाल के लिए छुट्टी हेतु आवेदन
APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1.	आवेदक का नाम तथा आई.डी. नंबर Name of the Applicant with ID No.	
2.	पदनाम Designation	
3.	विभाग/कार्यालय/अनुभाग Dept/ Office/Section	
4.	बच्चे का नाम जिसकी देखभाल करनी है Name of child for whom Child Care Leave is applied for	
5.	बच्चे की जन्म तिथि (प्रतिलिपि संलग्न करें) Date of Birth of the Child (Attach Photocopy)	
6.	वह तिथि जब बच्चा 18 वर्ष का होगा Date on which child will be attaining 18 years	
7.	क्या बच्चा दो सबसे बड़े बच्चों में से है? Is the child amongst the two eldest Children?	
8.	शेष अर्जित अवकाश (तिथि के अनुसार) EL in credit (as on date)	
9.	छुट्टी की अवधि, छुट्टियों से पहले/बाद यदि कोई है Period of Leave (Days) Prefix/Suffix of holiday, if any	
10.	छुट्टी का कारण Reason for leave	
11.	बच्चे की देखभाल के लिए आज तक प्राप्त कुल छुट्टियाँ Total Child Care Leave availed till date	
12.	क) क्या स्टेशन छोड़ने के लिए अनुमति की आवश्यकता है? Whether permission is required to leave the station? ख) यदि हाँ, तो छुट्टी के दौरान पता If yes, address during leave period	

13.	बच्चे की देखभाल के लिए ली गई पिछली छुट्टी से वापिस आने की तिथि तथा उस छुट्टी का स्वरूप एवं अवधि Date of return from last leave & nature and period of that leave	
-----	---	--

तिथि/Date

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant
(तिथि सहित/With date)

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी

Remarks of Controlling Officer

1. उस अधिकारी/कर्मचारी का नाम एवं पदनाम जिसकी सीसीएल की अवधि समायोजित की जायेगी
Name and Designation of the Officer/Employee whose CCL period will be adjusted
.....
.....
- (a) छुट्टी की अवधि में कार्य का उत्तरदायित्व
Work responsibilities during holiday period
- (b) विभागाध्यक्षों के मामले में प्रशासनिक कर्तव्य
Administration Duties in case of HoDs
.....
- (i) शैक्षणिक कर्तव्य
Academic Duties.....
- (ii) नैदानिक कर्तव्य
Clinical Duties
2. सी.सी.एल. मिलने के बाद छात्रों की पढ़ाई को नुक्सान होगा/नहीं होगा
After getting CCL Students' study will be suffered/not suffered
3. **छुट्टी स्वीकृत/छुट्टी स्वीकृत नहीं**
CCL Leave Recommended /Not Recommended
4. अन्य टिप्पणियाँ, यदि कोई हो
Other remarks, if any

नियंत्रण अधिकारी/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer/ HoD
(पदनाम)
(Designation)