



**प्रिंटर कार्ट्रिज रीफिलिंग/प्रतिस्थापन के लिए मांग वाउचर**  
**Requisition Voucher for Printer Cartridge Refilling/Replacement**

अनुरोधकर्ता द्वारा भरा जाना है  
To be Filled by the Requisitioner

सूचना प्रौद्योगिकी सहायता एवं रखरखाव  
अनुभाग द्वारा भरा जाना है  
To be Filled by the IT Support &  
Maintenance Wing

प्रिंटर परिसंपत्ति संख्या: .....

रसीद वाउचर संख्या: .....

Printer Assets No: .....

Receipt Voucher No: .....

प्रिंटर निर्माण एवं मॉडल संख्या: .....

कार्ट्रिज/टोनर जारी करने की तिथि: .....

Printer Make & Model No: .....

Cartridge/ Tonner issued Date: .....

अनुभाग/शाखा: .....

Section/ Branch: .....

विभाग: .....

Department: .....

उपयोगकर्ता के हस्ताक्षर: .....

User's Signature .....

उपयोकर्ता का नाम: .....

User's Name: .....

अंतिम रिफिलिंग तिथि: .....

Last Refilling Date: .....

अंतिम रिफिलिंग के बाद से मुद्रित पृष्ठों की कुल संख्या: .....

Total No of pages printed since last refilling: .....

टिप्पणी  
**Remarks**

**द्वारा सौंप गया**  
**Handed over by**

**द्वारा लिया गया**  
**Taken over by**

नाम	:	.....	नाम	:	.....
Name		.....	Name		.....
पदनाम	:	.....	पदनाम	:	.....
Designation		.....	Designation		.....
हस्ताक्षर	:	.....	हस्ताक्षर	:	.....
Signature		.....	Signature		.....